

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н.Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)**



Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ
Ректор КНИТУ-КАИ

А.Х.Гильмутдинов

2014 г.

экз. №1

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении по воинскому учету и мобилизационной работе
КНИТУ-КАИ**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
В.Б.Акимов	Начальник Управления по ВУ и МР	22.01.2014г.	
Проверил Ф.А.Жестовская Инициалы, Фамилия	Должность Начальник ОМК	Дата 22.01.2014	Подпись
Согласовал Т.Г.Ксензова Инициалы, Фамилия	Должность Начальник ПУ	Дата 22.01.2014	Подпись
Согласовал Р.Т.Долотказина Инициалы, Фамилия	Должность Начальник УЭ	Дата 24.01.2014г.	Подпись
Согласовал О.Т.Джанибеков Инициалы, Фамилия	Должность И.о.проректора по РиБ	Дата 24.01.2014г.	Подпись

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н.Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)**



Система менеджмента качества

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает цели, задачи и функции Управления по воинскому учету и мобилизационной работе (далее по тексту - Управление по ВУ и МР, Управление). Основной целью Управления является проведение комплекса мероприятий по обеспечению поддержания готовности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева-КАИ» (далее – университет, КНИТУ-КАИ) к функционированию в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации, а также подготовку его к переводу и перевода на работу в условиях военного времени, а также обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации и документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете университета.

1.2. Управление по ВУ и МР является структурным подразделением КНИТУ-КАИ.

Структура и штатная численность работников Управления определяются в зависимости от характера и объёма задач по мобилизационной работе и утверждаются ректором по представлению проректора по режиму и безопасности (далее - проректор по РиБ).

Не допускается возложение на Управление и его работников не свойственных им функций, а также объединение его с другими структурными подразделениями КНИТУ-КАИ.

1.3. Реорганизация и ликвидация Управления производится на основании приказа ректора по представлению проректора по РиБ.

1.4. Управление непосредственно подчиняется проректору по РиБ и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 2
	ПСП-0006-03-2014	Листов 10

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н.Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)**



Система менеджмента качества

1.5. Управление по ВУ и МР возглавляет начальник, который в соответствии с Положением о мобилизационной подготовке КНИТУ-КАИ, методическими рекомендациями Минобрнауки России назначается и освобождается от должности ректором Университета по представлению проректора по РиБ.

Начальник Управления в установленном порядке готовит Положение об Управлении.

1.6. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом по представлению начальника Управления и по согласованию с проректором по РиБ.

1.7. Управление по ВУ и МР относится к режимно-секретным подразделениям. Работникам управления устанавливается ежемесячная надбавка за работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются ректором университета по представлению проректора по РиБ.

2. Назначение

Управление по ВУ и МР предназначено для организации мобилизационной подготовки, разработки и уточнения документов мобилизационного планирования в университете, а также ведения воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации, на период мобилизации и в военное время.

3. Основные задачи и функции

Основной задачей Управления является организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации КНИТУ-КАИ в случае перевода университета на работу военного времени, а также ведение воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации, на период мобилизации и в военное время.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 3
	ПСП-0006-03-2014	Листов 10

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н.Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)**



Система менеджмента качества

В соответствии с задачами Управление осуществляет следующие функции:

- разрабатывает предложения по проведению мероприятий, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение выполнения установленных мобилизационных заданий (задач) по мобилизационной работе, а также на реализацию мер, осуществляемых при введении режима военного положения;
- разрабатывает предложения по организации и обеспечению устойчивого управления в период мобилизации и в военное время, готовит предложения для принятия ректором необходимых решений по вопросам перевода университета на работу военного времени и обеспечения режима военного положения;
- разрабатывает, согласовывает и представляет на утверждение ректору проекты мобилизационного плана (плана на расчётный год), научно-исследовательских работ оборонного и экономического значения, плана мероприятий, выполняемых в КНИТУ-КАИ при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации, плана перевода КНИТУ-КАИ на работу в условиях военного времени, плана первоочередных мероприятий ректора, выполняемых при переводе университета на работу в условиях военного времени, других документов по мобилизационной подготовке, организует их ежегодное уточнение, корректировку и выполнение;
- организует разработку локальных нормативных актов и методических документов по вопросам мобилизационной подготовки и функционирования университета в период мобилизации и в военное время;
- осуществляет контроль за вводом в действие мобилизационных планов, нормативных правовых актов, принимаемых в период мобилизации и в военное время;
- участвует в мероприятиях, проводимых штабом по делам ГО и ЧС, по созданию, накоплению, хранению и использованию в целях повышения мобилизационной готовности КНИТУ-КАИ запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- участвует в разработке и проведении мероприятий по подготовке к приёму при эвакуации основного состава КНИТУ-КАИ, вывозу материальных и иных средств, их размещению в загородной зоне;

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н.Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)**



Система менеджмента качества

- участвует в создании, совершенствовании и поддержании в готовности системы оповещения сотрудников и обучающихся;
- обеспечивает готовность системы оповещения, дежурной службы при получении сигналов оповещения или проверки связи;
- организует оповещение должностных лиц, образовательных учреждений находящихся на оповещении КНИТУ-КАИ при получении сигналов оповещения или проверки связи;
- осуществляет в установленном порядке руководство мобилизационной подготовкой;
- определяет порядок подготовки сведений, необходимых для организации централизованного руководства мобилизационной подготовкой и мобилизацией в структурных подразделениях;
- организует подготовку должностных лиц к работе в период мобилизации и в военное время, в том числе на пункте управления загородной зоны;
- контролирует в рамках своих полномочий выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в структурных подразделениях;
- осуществляет подготовку предложений по обеспечению сохранности материальных ценностей мобилизационного резерва, а также по целевому использованию имущества мобилизационного назначения при ликвидации или возникновении иных обстоятельств, связанных с отчуждением или переходом указанного имущества к другим организациям (лицам);
- обеспечивает заключение договоров о проведении мобилизационных мероприятий и осуществляет контроль их выполнения;
- осуществляет подготовку предложений по источникам и размерам финансирования по мобилизационной подготовке;
- организует бронирование граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в соответствии с Инструкцией и Перечнем по бронированию, утверждёнными постановлением Межведомственной комиссии от 22 декабря 1999 г. №144;
- организует ведение воинского учёта граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 5
	ПСП-0006-03-2014	Листов 10

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н.Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)**



Система менеджмента качества

- оказывает содействие военному комиссариату в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;
- организует подготовку предложений для замены специалистов, работающих и убывающих по мобилизации и в военное время в Вооружённые Силы Российской Федерации;
- организует подготовку документов и мероприятий, обеспечивающих функционирование КНИТУ-КАИ в военное время;
- организует проведение тренировок (деловых игр, занятий) по мобилизационной подготовке, а также проверок её состояния в структурных подразделениях;
- организует мероприятия по повышению квалификации мобилизационных работников;
- организует подготовку закрытых служебных совещаний, а также доведения их решения до исполнителей и осуществляет контроль за их выполнением;
- организует подготовку ежегодного доклада о состоянии мобилизационной подготовки КНИТУ-КАИ и направляет его в Минобрнауки России;
- организует учёт транспортных средств, в соответствии с нарядами военных комиссариатов;
- осуществляет иные функции в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

4. Полномочия

Для достижения целей и задач, возложенных на Управление, работники управления имеют право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим положением;
- осуществлять сбор и обработку информации содержащей персональные данные студентов и работников университета, в пределах разделов 1 и 2 личной карточки работника (унифицированная форма № Т-2);
- вносить проекты приказов и распоряжений, содержащих требования структурным подразделениям университета по исполнению законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам обороны, военной службы, мобилизационной подготовки университета;

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 6
	ПСП-0006-03-2014	Листов 10

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н.Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)**



Система менеджмента качества

- требовать явки в Управление работников и студентов университета для установления, либо уточнения данных, об их отношении к воинской обязанности;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений университета данные для мобилизационного планирования и воинского учета;
- планировать и проводить с руководящим составом, руководителями структурных подразделений университета учения, деловые игры, тренировки по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных планов;
- доводить сигналы оповещения и проверки связи до образовательных учреждений подведомственных Министерству образования и науки РФ расположенных на территории Приволжского федерального округа;
- вести служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с Минобрнауки России, с учреждениями, подведомственными Минобрнауки России и расположенными на территории Приволжского федерального округа, отделами военных комиссариатов Российской Федерации и Республики Татарстан и другими организациями и учреждениями;
- организовывать и проводить закрытые служебные совещания по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с участием руководящего состава;
- привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений к планированию и выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;
- запрашивать (передавать), при необходимости, в Министерстве образования и науки Российской Федерации, Министерстве образования и науки Республики Татарстан, в Исполнительном комитете г.Казани, учреждениях Приволжского федерального округа, других организациях и учреждениях информацию, необходимую для выполнения возложенных задач;
- требовать от структурных подразделений четкого исполнения всех инструкций и положений, связанных с организацией и обеспечением мобилизационной подготовки и ведения воинского учета;

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 7
	ПСП-0006-03-2014	Листов 10

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н.Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)**



Система менеджмента качества

- проводить в установленном порядке проверки структурных подразделений по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;
- пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных университета и создавать собственные базы данных;
- представлять университет в федеральных (региональных, городских) организациях по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- вносить Руководству университета предложения по вопросам, связанным с решением возложенных на Управление задач;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Управлением функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет начальник Управления.

5.2. Степень ответственности работников Управления устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными документами университета и должностными инструкциями.

5.3. За ненадлежащее выполнение работниками Управления возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них может быть наложено взыскание в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6. Взаимодействие с подразделениями университета

Для достижения целей и выполнения задач, возложенных на Управление, оно взаимодействует со структурными подразделениями университета.

Взаимодействие с Управлением кадров

Управление по ВУ и МР представляет документы в Управление кадров: документы, связанные с приемом и увольнением работников Управления по ВУ и МР, график отпусков.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 8
	ПСП-0006-03-2014	Листов 10

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н.Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)**



Система менеджмента качества

Управление кадров:

- оформляет документы по приему или увольнению; составляет приказы на отпуска работников Управления по ВУ и МР;
- представляет необходимую информацию на работников университета для бронирования их на военное время.

Взаимодействие с Управлением экономики (далее – УЭ)

Управление по ВУ и МР представляет в Управление экономики документы, связанные с приемом и увольнением работников Управления по ВУ и МР.

Разрабатывает (корректирует) совместно с УЭ «План мероприятий, выполняемых в КНИТУ-КАИ при нарастании угрозы агрессии против РФ до объявления мобилизации в РФ» и «План перевода КНИТУ-КАИ на работу в условиях военного времени».

Управление экономики:

- осуществляет контроль за распределением денежных средств, при приеме на работу работников Управления и визирует представленные документы.
- принимает непосредственное участие в разработке (корректировке) «Плана мероприятий, выполняемых в КНИТУ-КАИ при нарастании угрозы агрессии против РФ до объявления мобилизации в РФ» и «Плана перевода КНИТУ-КАИ на работу в условиях военного времени».

Взаимодействие с первым отделом

Управление по ВУ и МР организует совместно с первым отделом работу по хранению секретных документов руководящего состава и структурных подразделений университета.

Взаимодействие с Учебным управлением (далее - УУ)

Управление по ВУ и МР совместно с УУ представляет донесения в Военный комиссариат РТ о количестве студентов обучающихся в КНИТУ-КАИ.

Учебное управление принимает непосредственное участие в разработке (корректировке) «Плана мероприятий, выполняемых в КНИТУ-КАИ при нарастании угрозы агрессии против РФ до объявления мобилизации в РФ» и

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 9
	ПСП-0006-03-2014	Листов 10

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н.Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)**



Система менеджмента качества

«Плана перевода КНИТУ-КАИ на работу в условиях военного времени».

Взаимодействие со штабом ГО и ЧС

Управление по ВУ и МР совместно со штабом ГО и ЧС проводит расчеты по вывозу имущества, сотрудников и студентов университета в загородную зону.

Взаимодействие с институтами и факультетом

Управление по ВУ и МР оказывает помощь институтам и факультету в разработке (корректировке) мобилизационных документов подразделений.

Совместно проводят призыв студентов-выпускников подразделений в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Взаимодействие с Правовым управлением

ПУ производит правовую экспертизу документов направляемых в отделы военных комиссариатов Российской Федерации и Республики Татарстан.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 10
	ПСП-0006-03-2014	Листов 10

