



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КНИТУ-КАИ

А.Х. Гильмутдинов



2014 г.

экз. №

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе стратегического развития КНИТУ-КАИ

Разработал	Должность	Дата	Подпись
А.М. Ермаков	Начальник ОСР	03.06.2014	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	03.06.2014	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
В.М. Гуреев	Проректор по РУ	03.06.2014	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Т.Г. Ксензова	Начальник ПУ	03.06.14	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Р.Т. Долотказина	Начальник УЭ	03.06.14	

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 1
	ПСР-0122-03-2014	Листов 8



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает цели, задачи и функции Отдела стратегического развития (далее по тексту – ОСР, отдел). Отдел стратегического развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева-КАИ» (далее по тексту – Университет, КНИТУ-КАИ) является структурным подразделением Университета, осуществляющим координацию деятельности структурных подразделений университета по разработке и корректировке стратегических программ и планов развития Университета, а также контроль над их выполнением.

1.2. Структура и штатная численность работников отдела утверждается ректором по представлению проректора по развитию университета (далее – проректор по РУ).

1.3. Реорганизация и ликвидация отдела производится на основании приказа ректора по представлению проректора по РУ.


1.4. Отдел непосредственно подчиняется проректору по РУ и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ.

1.5. Отдел стратегического развития (далее – ОСР, отдел) возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по РУ.

Начальник отдела в установленном порядке готовит положение об отделе.

В своей работе ОСР руководствуется действующим законодательством РФ и РТ, приказами Министерства образования и науки Российской

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 2
	ПСП-0122-03-2014	Листов 8

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)</p>
<p>Система менеджмента качества</p>	

Федерации, приказами и распоряжениями ректора КНИТУ-КАИ, проректора по развитию университета, а также документами системы менеджмента качества.

1.6. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника отдела и по согласованию с проректором по РУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором университета по представлению проректора по РУ.

2. Назначение

ОСР предназначен для организации и обеспечения стратегического развития и сбалансированности деятельности Университета, повышения эффективности использования и развития потенциала Университета.

3. Основные задачи и функции

Основными задачами отдела являются анализ потенциала подразделений университета, разработка предложений по их развитию, осуществление поддержки по подготовке особо значимых заявок на участие в конкурсах на получение грантов Правительства РФ, федеральных и республиканских органов власти, выделенных на проведение научных исследований и взаимодействию с партнерами.

В соответствии с задачами отдел осуществляет следующие функции:

- выполнение заданий ректора, проректора по РУ;
- анализ возможностей подразделений университета и направлений их дальнейшего развития, анализ текущих потребностей партнеров и предприятий в НИОКР, ОКР и выявление тематик для подготовки и подачи совместных заявок на участие в конкурсах, проводимых Министерствами РФ

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-0122-03-2014	Лист 3 Листов 8
---------------	---	------------------------



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

и РТ, предложение возможностей научных подразделений университета по осуществлению научных исследований в области науки на предприятиях;

- разработка предложений по корректировке стратегии развития университета в соответствии с тенденциями в федеральной и региональной образовательной и научно-инновационной сферах, в экономической и социальной жизни общества;

- подготовка материалов по оценке текущей деятельности и основным показателям институтов и факультетам Университета;

- организация взаимодействия Университета с органами государственного управления, фондами и организациями по вопросам планирования развития Университета.

- участие в создании нормативной базы Университета в пределах компетенции отдела.

4. Полномочия

Для достижения целей и задач, возложенных на отдел, работники отдела имеют право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим положением;

- получать для ознакомления поступающие в университет нормативные и иные правовые акты и документы на бумажных и электронных носителях;

- запрашивать у структурных подразделений университета информацию, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных университета;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

- вносить ректору и проректору по РУ предложения по вопросам, связанным с решением возложенных на отдел задач.

5. Ответственность

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 4
	ПСР-0122-03-2014	Листов 8



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

5.1. Персональную ответственность за выполнение отделом функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет начальник управления.

5.2. Степень ответственности работников отдела устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными документами университета и должностными инструкциями.

5.3. За ненадлежащее выполнение работниками отдела возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства РФ, на них может быть наложено взыскание в соответствии с законодательством РФ.

6. Взаимодействие с подразделениями университета

Для достижения целей и выполнения задач, возложенных на отдел, оно взаимодействует со структурными подразделениями университета.

Взаимодействие с Управлением кадров

Отдел визирует документы, представляемые в Управление кадров: документы, связанные с приёмом и увольнением сотрудников отдела; график отпусков.

Управление кадров оформляет: документы по приёму или увольнению сотрудников отдела; приказы на отпуски работников отдела; документы по учёту и управлению персоналом.

Взаимодействие с Управлением экономики

Отдел представляет в Управление экономики: документы, договоры, представления, требующие финансово-экономического контроля; проект сметы доходов и расходов.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 5
	ПСП-0122-03-2014	Листов 8



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Управление экономики: осуществляет контроль наличия денежных средств, определяет источник финансирования и статьи затрат, визирует представленные документы, представляет руководящие документы по обеспечению эффективного использования средств, касающихся функционирования отдела.

Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и отчетности

Отдел представляет в УБУ и О: табель учёта рабочего времени, договоры, представления и иные документы на оплату расходов отдела, документы по учёту материальных ценностей.

УБУ и О осуществляет: бухгалтерский учёт хозяйственных операций в соответствии с представленными отделом первичными документами, контроль порядка оформления документов, представленных отделом.

Взаимодействие с Правовым управлением

ПУ производит правовую экспертизу документов по организации и обеспечению образовательной деятельности, подготовку договоров, консультирование по вопросам правового обеспечения образовательной деятельности. Осуществляет представительство в суде по вопросам, относящимся к деятельности отдела.

Взаимодействие с кафедрами и подразделениями, неохваченными настоящим положением, осуществляются по установившимся служебным отношениям или по указанию ректора и/или проректоров университета.

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении	Лист 6
	ПСП-0122-03-2014	Листов 8



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Казанский
национальный исследовательский
технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

СМК КНИТУ-КАИ	Положение о структурном подразделении ПСП-0122-03-2014	Лист 7 Листов 8
---------------	---	--------------------

