

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

 Ю.Ф.Гортышов

«25» 02 20 11 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Казанский государственный технический университет им. А.Н.Туполева

Разработал: Проректор по капитальному строительству и хозяйственной работе Старшинов Н.И. 	Согласовал: Начальник Управления Кадров Т.Г. Халитова 	Правовое управление: Начальник Правового Управления Т.Г.Ксензова 	Количество листов: 6 (шесть)
Дата: 21.02.11.	Дата:	Дата:	Индекс изменения:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел капитального строительства (далее ОКС) является структурным подразделением Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Казанского государственного технического университета им. А.Н.Туполева (далее КГТУ-КАИ), ОКС подчиняется непосредственно проректору по капитальному строительству и хозяйственной работе (далее проректор по КС и ХР).
2. ОКС возглавляет начальник отдела, назначенный на должность приказом ректора.
3. ОКС в своей деятельности руководствуется:
 - нормативными правовыми актами, другими руководящими и методическими материалами по вопросам капитального строительства;
 - Уставом КГТУ-КАИ;
 - приказами, распоряжениями ректора и проректора по КС и ХР;
 - настоящим положением.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА.

1. ОКС состоит из начальника отдела, главного инженера и заведующих секторами – 3(три) единицы.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. ОКС обеспечивает планирование капитального строительства, осуществляет контроль за выполнением строительно-монтажных работ в КГТУ-КАИ.
2. ОКС осуществляет контроль соответствия объемов, стоимости и качества строительно-монтажных работ проектным данным, строительным нормам и техническим условиям.

3. ОКС совместно с подрядной строительной организацией, осуществляет ввод в эксплуатацию объектов строительства КГТУ-КАИ.

4. ФУНКЦИИ

1. Организация планирования и финансирования объектов строительства КГТУ-КАИ.
2. Подготовка исходных данных для разработки проектной документации на строительство объектов КГТУ-КАИ.
3. Подготовка строительной площадки под строительство объектов КГТУ-КАИ.
4. Контроль за соответствием объема, стоимости и качества строительно-монтажных работ проектно-сметной документации, техническим условиям.
5. Разработка годовых и перспективных планов капитального строительства в КГТУ-КАИ и планов проектно-изыскательских работ.
6. Составление и утверждение в установленном порядке титульных списков строительства объектов КГТУ-КАИ.
7. Рассмотрение и подготовка договоров с проектными организациями на разработку проектно-сметной документации на объекты строительства КГТУ-КАИ.
8. Рассмотрение и подготовка договоров с подрядными строительными организациями на выполнение строительно-монтажных работ.
9. Строительный контроль за строительством объектов КГТУ-КАИ, за своевременным выполнением указаний и рекомендаций, записанных в журнале работ авторским надзором и представителями контролирующих органов.
10. Подготовка документации для проведения экспертизы и утверждения проектно-сметной документации.
11. Приемка от подрядных организаций законченных строительно-монтажных работ и оформление соответствующей документации.

5. ПРАВА

Для выполнения возложенных задач и функций ОКС имеет право:

1. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями КГТУ-КАИ и организациями по вопросам, входящих в компетенцию ОКС.
2. Запрашивать и получать из структурных подразделений КГТУ-КАИ необходимые сведения и документы.
3. Вносить на рассмотрение руководства КГТУ-КАИ проекты приказов, распоряжений, договоров и других документов по вопросам деятельности ОКС.
4. Пользоваться другими правами, предусмотренными действующим законодательством.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

1. ОКС осуществляет подготовку статистической отчетности по строительству совместно с Управлением экономики и Управлением бухгалтерского учета и отчетности.
2. ОКС осуществляет подготовку документации для финансирования строительства совместно с Управлением экономики и Управлением бухгалтерского учета и отчетности.
3. ОКС осуществляет взаимодействие с Управлением кадров по вопросам оформления сотрудников.
4. ОКС осуществляет взаимодействие с Правовым управлением по правовой экспертизе договоров, согласованию проектов приказов, консультаций по юридическим вопросам деятельности ОКС, юридическому сопровождению в судах.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. ОКС в лице начальника ОКС несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим положением в пределах определенных действующим законодательством.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением об отделе капитального строительства
ознакомлен и согласен.

(Ф.И.О.)сотрудника

(дата,подпись)

(Ф.И.О.) сотрудника

(дата,подпись)

(Ф.И.О) сотрудника

(дата,подпись)

(Ф.И.О.)сотрудника

(дата,подпись)

(Ф.И.О.)сотрудника

(дата,подпись)