

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

А.Х.Гильмутдинов

« 02 » 20__ г.

Дата введения в действие:

» 02 2016 г.

**Положение о порядке проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
высшего образования**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	18.02.2016	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.Н. Маливанов	Проректор по ОД	20.02.2016	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.В. Филонов	Начальник УМУ	24.02.2016	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Т.Г.Ксензова	Начальник ПУ	24.02.2016	

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	5
4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	6
4.1 Общие положения	6
4.2 Формы итоговых аттестационных испытаний	7
4.3 Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии	8
4.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации	11
4.5 Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний	18
4.6 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
5 Заключительные положения	24
Приложение А	26
Приложение Б	30
Приложение В	31
Приложение Г	32
Приложение Д	34
Приложение Е	37
Лист регистрации изменений и дополнений	39
Лист ознакомления	40

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - университет, КНИТУ-КАИ) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – ОП ВО), государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию ОП ВО, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.07.2015 № 38132);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402);

- ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ ISO 9000-2011 Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ ISO 9001-2011 Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования;

- устав КНИТУ-КАИ;

- Руководство по качеству РК-01-2012;

- МИ.4.2.3-01-2014 Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положением о видах деятельности (регламентом осуществления процессов) КНИТУ-КАИ.

- ДП.4.2.3-01-2013 Документированная процедура «Управление документацией»;

- ДП.4.2.4-01-2013 Документированная процедура «Управление записями».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

Государственная итоговая аттестация - итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ОП ВО - образовательные программы высшего образования - программа бакалавриата, программа специалитета и программа магистратуры;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМК – система менеджмента качества;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

4.1 Общие положения

4.1.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.1.2 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим ОП ВО.

4.1.3 Обеспечение проведение ГИА по ОП ВО осуществляется

университетом.

4.1.4 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

4.1.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.1.6 Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.2 Формы итоговых аттестационных испытаний

4.2.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся КНИТУ-КАИ проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

4.2.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

4.2.3 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.2.4 ВКР выполняются в формах соответствующих определенным ступеням высшего образования: для квалификации (степени) бакалавр – в форме бакалаврской работы; для квалификации дипломированный специалист – в форме дипломной работы (проекта); для квалификации магистр – в форме магистерской диссертации.

4.2.5 Темы выпускных квалификационных работ определяются КНИТУ-КАИ в соответствии с требованиями, установленными КНИТУ-КАИ к ВКР по данному направлению (специальности) подготовки. Обучающемуся может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, установленном КНИТУ-КАИ, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки ВКР обучающемуся приказом ректора, или уполномоченного им лица утверждается тема ВКР и назначается руководитель и при необходимости консультанты.

4.2.6 Сроки проведения ГИА устанавливаются ученым советом института, филиала (факультета) на основании настоящего Порядка, соответствующих ФГОС в части государственной итоговой аттестации выпускника, и рекомендаций Отдела методического сопровождения учебного процесса Учебно-методического управления (далее – ОМСУП УМУ) КНИТУ-КАИ, но не позднее 30 июня.

4.3 Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

4.3.1 Для проведения ГИА и проведения апелляций по результатам ГИА в организации создаются ГЭК и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

4.3.2 Для проведения ГИА в КНИТУ-КАИ формируется приказ по ГЭК по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой ОП ВО, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду ОП ВО, который утверждается ректором КНИТУ-КАИ.

4.3.3 Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА:

а) для организаций, имеющих право самостоятельно устанавливать образовательные стандарты, - распорядительным актом организации;

б) для организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением организаций из числа указанных в подпункте «а» настоящего пункта, - учредителями организаций по представлению организаций;

4.3.4 КНИТУ-КАИ утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

4.3.5 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.3.6 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором университета - на основании распорядительного акта университета).

4.3.7 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

4.3.8 В состав ГЭК включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

4.3.9 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав ГЭК.

4.3.10 Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

4.3.11 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета председателем ГЭК назначается распоряжением по ГЭК ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.3.12 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

4.3.13 Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

4.3.14 Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий.

4.3.15 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.3.16 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

4.3.17 В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4.3.18 Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

4.3.19 Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

4.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.4.1 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.2 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию

личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

4.4.3 Государственный экзамен проводится по утвержденной университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.4.4 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.4.5 Структура и основные требования к содержанию ВКР по направлению подготовки (специальности) устанавливаются локальными нормативными актами в университете и методическими рекомендациями по выполнению выпускных квалификационных работ по конкретным направлениям подготовки (специальностям), разработанных соответствующими кафедрами университета и рассмотренных на ученых советах институтов (факультета), филиалов.

4.4.6 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.4.7 КНИТУ-КАИ утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения

обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. ВКР выполняется на основании задания (Приложение А), подписанного руководителем и утвержденного заведующим кафедрой.

4.4.8 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) университет может в установленном университетом порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.4.9 Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора университета или уполномоченного им лица закрепляется руководитель ВКР из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

4.4.10 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора университета или уполномоченного им лица утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Университет доводит расписание до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

4.4.11 При формировании расписания устанавливается перерыв

между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.4.12 За актуальность, соответствие тематики ВКР профилю направления подготовки (специальности), руководство и организацию ее выполнения несет научный руководитель. Общий контроль за выполнение ВКР обучающимся в течение всего периода несет заведующий кафедрой.

4.4.13 За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно обучающийся – автор ВКР.

4.4.14 После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в университет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв) (Приложение Б). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в университет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.4.15 ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

4.4.16 Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется университетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо филиала, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в КНИТУ-КАИ письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия) (Приложение В).

4.4.17 Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется университетом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается

университетом.

4.4.18 КНИТУ-КАИ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.4.19 ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.4.20 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Результаты каждого государственного аттестационного испытания оформляются в установленном порядке протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий (Приложение Г, Д).

4.4.21 Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются университетом в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается университетом.

4.4.22 Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности

в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.4.23 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.4.24 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается университетом самостоятельно, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

4.4.25 Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.4.26 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.4.27 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа

инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении или о периоде обучения (Приложение Е) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.4.28 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.4.29 Заполнение диплома производит специалист Управления кадров, приложения к нему – институт (факультет), филиал или по их поручению выпускающая кафедра. Дипломы, выданные выпускникам, регистрируются в книге регистрации, находящейся в Управлении кадров университета. Регистрационные номера в книге передаются работниками Управления кадров выпускающим кафедрам для внесения этой информации в бланки приложения к диплому. Приложения к диплому регистрируются в книге регистрации, находящейся у директора института, филиала (декана факультета) или уполномоченного им лица. Ответственность за качество, своевременность и достоверность информации по оформлению дипломов и приложений к ним несет директор института, филиала (декан факультета) или уполномоченное им лицо.

4.4.30 Вручение диплома и приложения производится лично каждому выпускнику под роспись в книге регистрации дипломов не позднее

10 дней после даты приказа об отчислении выпускника. Допустима выдача дипломов по доверенности, заверенной нотариусом.

4.4.31 Не полученные дипломы выпускников и приложения к ним хранятся в Управлении кадров университета.

4.4.32 Заявку на изготовление бланков дипломов и приложений к ним оформляет Учебно-методическое управление.

4.4.33 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

4.4.34 Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный КНИТУ-КАИ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОП ВО.

4.4.35 При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом ректора университета или уполномоченного им лица ему может быть установлена иная тема ВКР.

4.5 Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

4.5.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.5.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной

процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

4.5.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.5.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

4.5.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

4.5.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.5.7 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и

(или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

4.5.8 В случае, указанном в п. 4.5.7 б), результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

4.5.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

4.5.10 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

4.5.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.5.12 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

4.5.13 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4.6 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.6.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.6.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для обучающихся инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.6.3 Все локальные нормативные акты КНИТУ-КАИ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.6.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося инвалида при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

4.6.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом

Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственного аттестационного испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся инвалид указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее положение разработано с учетом мнения совета студентов и аспирантов университета и принято на ученом совете университета.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

5.2 Внесение изменений, дополнений и переиздание, а также учет, рассылка, хранение и изъятие документа из обращения осуществляется в соответствии с ДП.4.2.3-01-2013 «Документированная процедура системы менеджмента качества. Управление документацией», и утверждаются приказом ректора университета.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение А

Форма Задания выпускной квалификационной работы

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Институт (факультет), филиал _____
Кафедра _____
Направление/специальность _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
выпускной квалификационной работы

(фамилия, имя, отчество)

1 Тема выпускной квалификационной работы

утверждена приказом по университету от " ____ " _____ 20__ г. № _____

2 Срок сдачи обучающимся законченной выпускной квалификационной работы _____

3 Исходные данные к выпускной квалификационной работе _____

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Продолжение Приложение А

5 Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей):

6 Консультанты по проекту (работе) (с указанием относящихся к ним разделов):

Раздел	Консультант (фамилия и инициалы)	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

7 Дата выдачи задания _____

Руководитель проекта _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Задание к исполнению принял _____
(подпись)

П р и м е ч а н и е. 1 Задание прилагается к законченному выпускной квалификационной работы и вместе с пояснительной запиской представляется в ГЭК.

2 Перед началом выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся разработывает календарный план работы с указанием очередности выполнения отдельных этапов, согласовывает его с руководителем выпускной квалификационной работы.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Календарный план

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов выпускной квалификационной работы	Примечание

Обучающийся _____

Руководитель _____

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение Б

Примерная форма Отзыва руководителя

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

учебной группы _____ института, филиала (факультета) _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Руководитель: _____

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- 1 Соответствие содержания проекта заданию на выпускную квалификационную работу, актуальность темы.
- 2 Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов.
- 3 Степень самостоятельности обучающегося в решении поставленных вопросов, его инициативность, умение обобщать другие работы и делать соответствующие выводы. Умение принимать инженерные решения, использовать в выпускной квалификационной работы современные достижения науки и техники.
- 4 Способность к проведению экспериментов, умение делать выводы из проведенных экспериментов (если они предусмотрены заданием).
- 5 Степень усвоения, способность и умение использовать знания по общетехническим и специальным дисциплинам в самостоятельной работе, грамотность изложения записки и качество чертежей.
- 6 Другие вопросы, по усмотрению руководителя.
- 7 Недостатки выпускной квалификационной работы.
- 8 Возможности и место практического использования дипломного проекта или его отдельных частей (в промышленности, НИР и учебном процессе).
- 9 Предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение В

Примерная форма рецензии

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

учебной группы _____ института (факультета), филиала _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Рецензент: _____

Рецензия составляется в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов:

1 Соответствие содержания выпускной квалификационной работы заданию.

2 Соответствие задания и содержания выпускной квалификационной работы основной цели - проверке знаний и степени подготовленности студента по своей специальности.

3 Достоинства выпускной квалификационной работы:

полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов;

грамотность изложения, стиль записки, качество чертежей;

актуальность тематики, использование при разработке новейших достижений науки и техники.

Недостатки дипломного проекта.

4 Заключение:

возможности и место практического использования проекта или его отдельных частей; оценка дипломного проекта.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение Г

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский
национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
по приему государственного экзамена по дисциплине*

(наименование дисциплины или «междисциплинарный»)
« _____ » _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Экзаменуется обучающийся _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Институт (факультет), филиал направление подготовки (специальность), профиль
(специализация, магистерская программа) _____

Вопросы: _____

Общая характеристика ответов _____

Отметить, что _____

Признать, что обучающийся сдал(а) государственный экзамен с оценкой

Отметить, что _____

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Продолжение приложения Г

Особое мнение членов комиссии _____

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Секретарь ГЭК _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

*заполняется по каждому итоговому или междисциплинарному экзамену

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение Д

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский
национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

**По рассмотрению дипломного проекта(работы) обучающегося _____
института (факультета), филиала**

На тему _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Проект (работа) выполнен(а)

Под руководством

При консультации

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Справка из института (факультета), филиала _____ от _____ г.
о сданных обучающимся _____
экзаменах и зачетах и о выполнении им требований учебного плана.
2. Расчетно-пояснительная записка на _____ страницах.
3. Демонстрационный материал к проекту _____ на _____ листах.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Продолжение Приложения Д

4. Отзыв руководителя _____

5. Рецензия _____

6. Резюме по проекту(работе) на _____ языке.

После сообщения о выполненном проекте (работе) (в течение _____ мин.)

обучающемуся заданы следующие вопросы (фамилия и инициалы лица, задавшего
вопрос, содержание вопроса): _____

Решение ГЭК

1. Признать, что обучающийся _____
выполнил(а), защитил(а) дипломный проект (работу) с оценкой _____

2. Отметить, что _____

3. Присвоить обучающемуся _____
квалификацию _____
по направлению подготовки/специальности _____

4. Выдать Диплом _____

5. Рекомендации ГЭК по внедрению результатов дипломного проекта(работы) в
производство _____

6. Особое мнение членов комиссии _____

7. Уровень проведенной патентной проработки _____

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Продолжение Приложения Д

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение Е

<p>Фамилия, имя, отчество Иванов Иван Иванович</p> <p>Дата рождения 15 сентября 1996 года</p> <p>Предыдущий документ об образовании Аттестат о среднем общем образовании, 2013 год</p> <p>Поступил(а) в 2013 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)*</p> <p>Завершил(а) обучение в 2016 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)</p> <p>Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки/специальности 01.03.02 Прикладная математика и информатика</p> <p>Направленность (профиль) образовательной программы/специализация Математическое и программное обеспечение вычислительных машин</p> <p>Срок освоения образовательной программы бакалавриата в очной форме обучения 4 года</p> <p><i>Продолжение см. на обороте</i></p>	<p align="center">г. Казань федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)</p> <p align="center">СПРАВКА о периоде обучения (ВО)</p> <p align="center">регистрационный номер 4000/01</p> <p align="center">дата выдачи 02 февраля 2016 года</p> <p>Ректор _____</p> <p>Директор /декан _____</p> <p>Секретарь _____</p> <p align="right">М.П.</p>
---	--

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Продолжение Приложения Е

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование дисциплин (модулей)/разделов образовательной программы высшего образования, вид практики, итоговая аттестация	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
Высшая математика (Линейная алгебра)	4 з.е.	удовлетворительно
Высшая математика (Математический анализ)	4 з.е.	хорошо
История	3 з.е.	удовлетворительно
Иностранный язык	3 з.е.	зачтено
Культурология	1 з.е.	зачтено
Материаловедение конструкционных материалов	3 з.е.	хорошо
Практики: Учебная практика	3 недели	хорошо
Государственная итоговая аттестация:	x	x
Общая трудоемкость изученных дисциплин (модулей)/разделов:	18 з.е.	x
в том числе аудиторных часов:	216 час.	x
Факультативные дисциплины: Основы медицинских знаний и охрана здоровья	1 з.е.	зачтено

КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА
Информатика	отлично
Теоретические основы электротехники	хорошо

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

*) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 декабря 2015г. № 1494 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Форма обучения: очная

Отчислен(а) приказом ректора от 29 января 2016 года №055-с.

Конец документа

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

