

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

А.Х.Гильмутдинов

01 2016 г.

Дата введения в действие:

02 2016 г.

**Положение о фонде оценочных средств по образовательной программе
высшего образования - программам бакалавриата, программам
специалитета и программам магистратуры в КНИТУ-КАИ**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	27.01.2016	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.Н. Маливанов	Проректор по ОД	28.01.2016	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.В. Филонов	Начальник УМУ	27.01.16.	

Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4 Фонд оценочных средств образовательной программы высшего образования.....	6
4.1 Общие положения.....	6
4.2 Структура и содержание фондов оценочных средств.....	7
4.3 Формирование оценочных средств.....	10
4.4 Процедура экспертизы и сертификация ФОС.....	11
4.5 Ответственность за разработку, хранение и актуализацию ФОС.....	13
5 Заключительные положения.....	14
Приложение А.....	15
Приложение Б.....	16
Приложение В.....	17
Лист регистрации изменений и дополнений.....	18
Лист ознакомления.....	19

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - университет, КНИТУ-КАИ) для определения уровня приобретенных компетенций, оценивания знаний, умений, владений по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – ОП ВО).

2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 16.05.2002 N 14-55-353ин/15 «О Методике создания оценочных средств для итоговой аттестации выпускников вузов»;

- ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р 7.0.8-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения;

- ГОСТ ISO 9000-2011 Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ ISO 9001-2011 Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования;

- устав КНИТУ-КАИ;

- МИ.4.2.3-01-2014 Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положением о видах деятельности (регламентом осуществления процессов) КНИТУ-КАИ.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

Государственная итоговая аттестация - итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Промежуточная аттестация - форма контроля и проверки уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном университетом.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Фонд оценочных средств – это комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для определения уровня приобретенных компетенций, оценивания знаний,

умений, владений на разных стадиях обучения по ОП ВО, а также выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения ОП ВО.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОП ВО - образовательные программы высшего образования - программа бакалавриата, программа специалитета и программа магистратуры;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМК – система менеджмента качества;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ФОС - фонд оценочных средств.

4 Фонд оценочных средств образовательной программы высшего образования

4.1 Общие положения

4.1.1 ФОС является частью ОП ВО и предназначен для определения уровня приобретенных компетенций, оценивания знаний, умений, владений на разных стадиях обучения по ОП ВО, а также выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения ОП ВО.

4.1.2 Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям образовательных стандартов по реализуемым в университете направлениям подготовки высшего образования.

4.1.3 Задачами ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных реализуемой ОП ВО;
- контроль и управление достижением целей реализации ОП ВО;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплин и практик с определением результатов и планированием необходимых корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета.

4.1.4 ФОС ОП ВО включает:

- ФОС по учебным дисциплинам (модулям),
- ФОС по практикам;
- ФОС государственной итоговой аттестации выпускников.

4.2 Структура и содержание фондов оценочных средств

4.2.1 ФОС разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов на уровне ОП ВО, а также в виде компонента учебно-методического комплекса дисциплины на уровне отдельных дисциплин (модулей).

4.2.2 Оценочные средства применяются для текущей, промежуточной аттестации обучающихся и для ГИА. Примерные оценочные средства текущей аттестации и ФОС промежуточной аттестации являются составной

частью рабочей программы учебных дисциплин (модулей) и программах практик.

4.2.3 При формировании ФОС следует предусматривать типовые контрольные задания, тестовые задания или иные материалы, необходимые для текущей или промежуточной оценки индивидуальных знаний, умений и опыта обучающихся, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО.

4.2.4 ФОС должен обеспечить возможность дифференциации обучающихся по уровню знаний, умений и уровню приобретенных компетенций (базовый, средний, высокий).

4.2.5 При формировании ФОС, кроме индивидуальных заданий обучающимся следует предусмотреть оценочные средства, позволяющие произвести оценку работы в группе, самооценку и взаимооценку: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование обучающимися рефератов, проектов, выпускных квалификационных работ, исследовательских работ; экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей и работодателей и др.

4.2.6 ФОС должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- пригодности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

4.2.7 ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя.

– титульный лист (приложение А);
– перечень и матрицу компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля), практики или всей ОП ВО;

– описание показателей и шкал оценивания компетенций;
– для рабочей программы учебной дисциплины (модуля) - комплект типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

– для программы практики - комплект оценочных материалов, предназначенных для оценивания уровня приобретенных компетенций обучающимися на учебных, производственных и преддипломных практиках.

– экзаменационные материалы (при необходимости), содержащие комплект экзаменационных вопросов и заданий для экзамена.

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.2.8 ФОС для проведения ГИА включает в себя:

– титульный лист (Приложение Б);
– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП ВО;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- комплект оценочных материалов, предназначенных для оценивания уровня приобретенных компетенций обучающимися при выполнении выпускной квалификационной работы;
- экзаменационные материалы (в случае, если программой ГИА предусмотрен государственный экзамен по направлению подготовки), содержащие комплект экзаменационных вопросов и заданий для экзамена;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП ВО.

4.3 Формирование оценочных средств

4.3.1 ФОС разрабатываются по каждой учебной дисциплине (модулю), практике. Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей, специализаций преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФОС. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (специальностей) определяется ответственным за реализацию ОП ВО.

4.3.2 ФОС формируется на бумажном и электронном носителях. Бумажная версия ФОС подписывается разработчиком, утверждается ответственным за реализацию ОП ВО и хранится в составе комплекта документов ОП ВО, а электронная - у ответственного за реализацию ОП ВО.

4.3.3 При разработке ФОС необходимо опираться на нормативные документы, определяющие состав знаний, умений, компетенций, которыми

должны обладать выпускники определенной ОП ВО по уровням подготовки (бакалавриат, специалитет, магистратура):

- требования ФГОС;
- ОП ВО. Общие положения.

4.3.4 ФОС должен обеспечить возможность оценки результатов освоения ОП ВО для каждого вида контроля:

- входного - фиксирование начального уровня подготовленности обучающихся при построении индивидуальных траекторий обучения;
- текущего - оперативное и регулярное управление текущей учебной деятельностью (в том числе и самостоятельной) обучающихся;
- промежуточной (семестровой) аттестации - оценка степени достижения запланированных результатов обучения (компетенций) на момент завершения освоения дисциплины (модуля) в установленной учебным планом форме: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, курсовой проект, курсовая работа, научно-исследовательские работы;
- итоговой государственной аттестации - оценка уровня результатов обучения (компетенций) выпускников и степени соответствия сформированных компетенций требованиям ФГОС и ОП ВО в форме государственного (междисциплинарного) экзамена, выпускной квалификационной работы.

4.4 Процедура экспертизы и сертификация ФОС

4.4.1 Разработанные ФОС проходят процедуру внутренней экспертизы в два этапа:

– первый этап - оценка учебно-методической комиссией института (факультета), филиала каждого разработанного ФОС в рамках реализуемой ОП ВО;

– второй этап - проверка элементов ФОС работниками Отдела методического сопровождения учебного процесса Учебно-методического управления университета.

4.4.2 Экспертиза ФОС проводится с целью установления соответствия следующим критериям:

– полнота и актуальность ФОС (соответствие требованиям ФГОС, ОП ВО);

– соответствие ФОС задачам будущей профессиональной деятельности обучающихся;

– наличие оценочных средств для ведения разных форм контроля;

– разнообразие форм заданий, наличие контекстных заданий, заданий разного уровня сложности, вариативность.

4.4.3 Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением (Приложение В).

4.4.4 Сертификацией ФОС является установление соответствия критериям п.4.4.2 настоящего Положения, что подтверждается наличием положительного экспертного заключения по итогам экспертизы ФОС.

4.4.5 В случае, когда в ФОС внесены изменения, то результаты проведенной экспертизы аннулируются. В этом случае ФОС снова проходит процедуру экспертизы и сертификацию в части внесенных изменений.

4.4.6 Для проведения внешней экспертизы ФОС могут привлекаться представители работодателей и другие заинтересованные лица.

4.5 Ответственность за разработку, хранение и актуализацию ФОС

4.5.1 ФОС дисциплины разрабатывается на кафедре, обеспечивающей данную дисциплину. Ответственность за разработку, содержание и ежегодную актуализацию ФОС несет работник из числа ППС, за которым закреплена данная дисциплина.

4.5.2 ФОС по каждому виду практики разрабатывается рабочей группой работников из числа ППС кафедры, за которой закреплён объём учебной нагрузки по реализации данного вида практики. Ответственность за разработку, содержание и ежегодную актуализацию ФОС по практике, а также за согласование с ответственным за реализацию ОП ВО несет заведующий кафедрой, за которой закреплён объём учебной нагрузки по данному виду практики.

4.5.3 ФОС по ГИА разрабатывается рабочей группой работников из числа ППС кафедры, за которой закреплена реализация ОП ВО. Ответственность за разработку, содержание и ежегодную актуализацию ФОС по ГИА несет заведующий выпускающей кафедры.

4.5.4 Не реже одного раза в учебный год разработчиком ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменение, аннулирование, включения новых оценочных средств и др.).

Все результаты актуализации ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, осуществляющей преподавание дисциплины.

4.5.5 Каждый разработчик ФОС несет персональную ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочных средств.

4.5.6 Заведующий кафедрой и ответственный за реализацию ОП ВО несут ответственность за нераспространение оценочных средств среди обучающихся .

4.5.7 Разработанные ФОС в рамках каждой ОП ВО являются собственностью КНИТУ-КАИ.

5 Заключительные положения

Настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение А

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. ТУПОЛЕВА-КАИ»**

Институт (факультет), филиал _____
(наименование института(факультета), филиала, в состав которого
входит кафедра, ведущая дисциплину, практику)

Кафедра _____
(наименование кафедры, ведущей дисциплину, практику)

УТВЕРЖДАЮ

Ответственный за реализацию ОП ВО

(ФИО)
«__» _____ 201__ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ),
ПРАКТИКИ**

наименование дисциплины

код и наименование направления подготовки

наименование профиля подготовки

квалификация (степень) выпускника

Заведующий кафедрой _____
(ФИО) (подпись)

Разработчик _____
(ФИО) (подпись)

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение Б

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. ТУПОЛЕВА-КАИ»**

Институт (факультет), филиал _____
(наименование института(факультета), филиала)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Ответственный за реализацию ОП ВО

(ФИО)
« ____ » _____ 201__ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

код и наименование направления подготовки

наименование профиля подготовки

квалификация (степень) выпускника

Заведующий кафедрой _____
(ФИО) (подпись)

Разработчик _____
(ФИО) (подпись)

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Приложение В

**Фонд оценочных средств для ОП / дисциплины «*Наименование*» содержит
(приводится структура ФОС).**

Содержание фонда оценочных средств соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки/ специальности «*Наименование*», Стандарта ОП КНИТУ-КАИ, образовательной программе высшего образования (Общие положения), учебному плану направления подготовки/специальности «*Наименование*».

Дается оценка:

- полноты и актуальности ФОС (соответствие требованиям ФГОС, ОП ВО КНИТУ-КАИ);
- соответствие ФОС к задачам будущей профессиональной деятельности обучающихся;
- наличие оценочных средств для ведения разных форм контроля;
- разнообразие форм заданий, наличие контекстных заданий, заданий разного уровня трудности (сложности), вариативность.

Указывается, является ли фонд оценочных средств полным и адекватным отображением требований ФГОС, обеспечивает ли решение оценочной задачи соответствия компетенций выпускника этим требованиям.

Оценивается уровень приближенности фонда оценочных средств к задачам будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Замечания: (при наличии).

Предложения: (при наличии).

Заключение: Методическая комиссия делает вывод о том, что представленные материалы соответствуют/ не соответствуют требованиям ФГОС по направлению подготовки/ специальности «*Наименование*», Стандарта ОП ВО КНИТУ-КАИ, образовательной программе высшего образования (Общие положения) и рекомендуются / не рекомендуются для использования в учебном процессе.

Председатель УМК _____

(наименование института (факультета), филиала)

(ФИО)

(подпись)

Рассмотрено на заседании учебно-методической комиссии

_____ «__» _____ 201_г. (Протокол №__)

(наименование института (факультета), филиала)

СМК КНИТУ-КАИ	П-8.2-01-2016	Лист 17 Листов 19
---------------	---------------	----------------------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись